

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๒๑๘๔

เรียน นายสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง

Pong



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑
และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารศูนย์ภาษา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการต่าง ๆ ที่ศูนย์ภาษาจัดขึ้น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ภาษา

คณะมนุษยศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๕ การบริหารศูนย์ภาษา ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบศูนย์ภาษา ๒ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการ
บริหาร และคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ เป็นกรรมการ
และผู้อำนวยการศูนย์ภาษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาเป็นประธานกรรมการ
คณาจารย์ในสังกัดคณะรวมแล้วไม่เกิน ๘ คน เป็นกรรมการ โดยให้มีกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นกรรมการ
และเลขานุการ

การแต่งตั้งและการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการ และผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ให้เป็น
อำนาจของคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะกรรมการดำเนินการ และผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ กำหนดนโยบายในการจัดการบริหารศูนย์ภาษา

๖.๒ ให้คำปรึกษา สนับสนุน แนวทางปฏิบัติต่อคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ภาษา

ข้อ ๗ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินงานและบริหารโครงการต่าง ๆ ทั้งในส่วนของบริการวิชาการ และบริหาร
งานธุรการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ภาษา

๗.๒ สนับสนุนการแสวงหาและเจรจาเพื่อสร้างความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศ

ข้อ ๘ การบริหารศูนย์ภาษาแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๘.๑ การบริการวิชาการและการบริหารงานธุรการ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการ

๘.๒ การบริหารการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๙ เงินรายรับของศูนย์ภาษา ได้แก่

๙.๑ เงินที่ศูนย์ภาษาได้จากการจัดโครงการต่าง ๆ

๙.๒ เงินที่ศูนย์ภาษาได้จากการจัดทัศนศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๙.๓ เงินค่าทดสอบและเงินที่เรียกเก็บเป็นค่าบริการ และค่าดำเนินธุรกิจให้เป็นพิเศษ

เฉพาะอย่าง

๙.๔ เงินที่มีผู้บริจาคและอุดหนุน

๙.๕ ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากกิจการของศูนย์ภาษา

ข้อ ๑๐ เงินรายรับของศูนย์ภาษาตามข้อ ๙ ให้นำส่งกองคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี
ตามข้อเสนอแนะของคณบดีเป็นผู้รับเงิน และดูแลการรับจ่ายเงินของศูนย์ภาษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินให้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ภาษาในข้อ ๙ ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญไว้เป็นหลักฐาน
และให้จ่ายได้เฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของศูนย์ภาษาเท่านั้น

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจกำหนดการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการอบรมทัศนศึกษา
หรือกิจกรรมใด ๆ ที่ศูนย์ภาษาจัดขึ้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ภาษาหรือไม่นั้น
ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ อัตราค่าเบี้ยประชุมและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการจัดจ้างจัดตั้งกรออัตราค่าจ้าง การกำหนดอัตราค่าจ้างรายเดือน และการโอนเงินค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษาแล้วเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ในการจัดสรรเงินของศูนย์ภาษา ให้ปฏิบัติตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ของศูนย์ภาษาจะใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ภาษา และในการพัฒนาบุคลากร คณะตามรายละเอียดดังนี้

- ๑๘.๑ จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษา
- ๑๘.๒ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการศึกษา เพื่อพัฒนาภาษา
- ๑๘.๓ จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้น ประชุม สัมมนา และดูงานด้านภาษา
- ๑๘.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำปรึกษาของโครงการของศูนย์ภาษา
- ๑๘.๕ จัดหาวิทยากรมาให้การอบรม สัมมนา และหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ศูนย์ภาษาเลิกดำเนินการ ให้ชำระบัญชีศูนย์ภาษาให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน และให้นำเงินที่เหลือส่งฝากกองคลังของมหาวิทยาลัย และให้คณะเป็นผู้บริหารจัดการทรัพย์สินทั้งปวงที่เคยเป็นของศูนย์ภาษา เพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาการศึกษาและบุคลากรของคณะต่อไป

การเสนอบันทึกการเลิกดำเนินการ และการชำระบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อคณบดี เพื่อนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมทั้งแจ้งต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการ และผู้อำนวยการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อน หรือในวันที่ยกเลิกนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้อำนวยการขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้บรรดาประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดขึ้นก่อน หรือในวันที่ยกเลิกนี้ใช้บังคับให้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์นิติ เรื่องพานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์