



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารโครงการการศึกษานานาชาติ
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

“โครงการ” หมายความว่า โครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา หรือเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Kasetsart University Laboratory School : International Program (SatitKaset IP)

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในโครงการตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ

“บุคลากรประจำโครงการ” หมายความว่า อาจารย์ชาวต่างชาติ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

“อาจารย์ประจำโครงการ” หมายความว่า อาจารย์ชาวต่างชาติหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการที่โครงการจ้างเต็มเวลาให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนหรือผู้ช่วยสอน และทำงานประจำโครงการ

“เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ที่โครงการจ้างเต็มเวลาให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ประจำโครงการ

“เจ้าหน้าที่ทำงานไม่เต็มเวลา” หมายความว่า พนักงานที่โครงการจ้างไม่เต็มเวลาให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำสั่งอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โครงการดำเนินการจัดการศึกษานานาชาติ เพื่อพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่ความเป็นนานาชาติ โดยพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก

ข้อ ๗ ความมุ่งหมายของโครงการ เพื่อให้โอกาสแก่บุตรธิดาของชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความประสงค์จะพัฒนาศักยภาพแห่งตน ทางด้านสติปัญญา สุขภาพพลานามัย สังคม อารมณ์ ความถนัด ความสนใจ ความสามารถพิเศษ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันตามโอกาสอันควร โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๗.๑ นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป

๗.๓ นักเรียนมีความเข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมอันเป็นมรดกแห่งชาติตน ขณะเดียวกัน มีความเข้าใจและชื่นชมศิลปวัฒนธรรมของชาติอื่น เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๗.๔ ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข

๗.๕ พัฒนาศักยภาพทางความถนัด ความสนใจ หรือความสามารถพิเศษให้ปรากฏ เพื่อประโยชน์แห่งตนในการเสริมสร้างบุคลิกภาพ คุณค่า คุณธรรม จริยธรรม และความหมายแห่งชีวิต พร้อมทั้งจะเรียนรู้และนำไปริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้โครงการเป็นงานวิชาการส่วนหนึ่งของโรงเรียนสาธิต โดยมีระบบบริหารงานโครงการเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ สองชุด ดังต่อไปนี้

๙.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เลือก จำนวนไม่เกินหกคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการตาม (๔) โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการอย่างน้อยสองครั้งต่อปี

๙.๒ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นที่ปรึกษากรรมการ

(๒) ประธานกรรมการ

(๓) รองประธานกรรมการ

(๔) กรรมการ จำนวนไม่เกินแปดคน

(๕) กรรมการและเลขานุการ

(๖) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการตาม (๒) ต้องมีคุณสมบัติ กล่าวคือ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอนในระดับโรงเรียนไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเป็นอาจารย์ประจำโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของโครงการ

ประธานกรรมการตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

วิธีการได้มาซึ่งประธานกรรมการตาม (๒) ให้ผู้อำนวยการและคณบดีเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙.๒ วรรคสอง ต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคลากรของโรงเรียนสาธิต หรือของคณะ หรืออาจารย์ประจำโครงการ

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำโครงการ

ให้ผู้อำนวยการและประธานกรรมการดำเนินงานโครงการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ต่อคณบดีพิจารณา เพื่อนำเสนออธิการบดีแต่งตั้ง โดยให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๐.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานโครงการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิต

๑๐.๒ กำหนดนโยบายการดำเนินงานของโครงการ และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโครงการ

๑๐.๓ ให้การสนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการที่คณะกรรมการบริหารโครงการให้ความเห็นชอบ รวมถึงให้คำแนะนำและสนับสนุนแนวทางการบริหารและการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๑๐.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่ต้องเสนอขออนุมัติจาก ก.บ.ม. โดยเสนอผ่านคณบดี เพื่อพิจารณาเสนออธิการบดี และ ก.บ.ม. พิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานโครงการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิต เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๑.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการ และออกประกาศของโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๑.๔ จัดทำข้อกำหนดคุณภาพของโครงการ และระบบการประกันคุณภาพของโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๑.๕ จัดทำอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักเรียนในโครงการ ในการจัดการศึกษาหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณา เพื่อเสนอคณบดี พิจารณาสั่งอธิการบดี และ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๖ จัดทำข้อกำหนดอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเมื่อแรกบรรจุของทุกตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของบุคลากรประจำโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณา เพื่อเสนอคณบดี พิจารณาสั่งอธิการบดี และ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๗ บริหารงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบ สำหรับการใช้จ่ายในรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๑.๘ บริหารงานวิชาการโดยจัดการศึกษาของโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนการดำเนินงานโครงการ ตลอดจนจัดหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจกรรมที่ด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๙ บริหารงานธุรการ งานบริการการเรียนการสอน งานอาคารและสถานที่ งานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานให้สอดคล้องกับงานของโรงเรียนสาธิตและคณะ

๑๑.๑๐ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้างของบุคลากรประจำโครงการ

๑๑.๑๑ ควบคุม ดูแลบุคลากรประจำโครงการ การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นๆ ของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๒ อนุมัติการใช้เงินรายได้ของโครงการเพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ให้กับบุคลากรประจำโครงการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการ

๑๑.๑๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ตามความจำเป็นของโครงการ

๑๑.๑๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งเสนอรายงานประจำปีและรายงานการเงินประจำปีของโครงการ ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ

๑๑.๑๕ พิจารณากลับกรองเรื่องที่ต้องเสนอขออนุมัติจาก ก.บ.ม. โดยเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อพิจารณาเสนอคณบดี แล้วเสนออธิการบดี และ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป

๑๑.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการมอบหมาย

หมวด ๓

การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ของโครงการ ได้แก่

- ๑๒.๑ เงินที่โครงการได้รับจากนักเรียนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๑๒.๒ เงินค่าทดสอบเกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาต่างๆ
- ๑๒.๓ เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่นๆ
- ๑๒.๔ รายได้ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโครงการ
- ๑๒.๕ รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมีอำนาจกำหนดการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นจากนักเรียนได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ

ข้อ ๑๔ การบริหารเงินรายได้ของโครงการตามข้อ ๑๒ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ เสนอ คณบดี เพื่อพิจารณาเสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน เจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้จ่ายจากเงินรายได้ของโครงการตามข้อ ๑๒ และต้องมีใบสำคัญไว้เป็นหลักฐาน โดยให้จ่ายได้เฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น

ข้อ ๑๗ การจัดสรรเงินรายได้ของโครงการ ให้คิดเป็นร้อยละของรายรับทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๗.๑ มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓
- ๑๗.๒ คณะ ร้อยละ ๒
- ๑๗.๓ โรงเรียนสาธิต ร้อยละ ๒

ข้อ ๑๘ การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม. ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และมีใบสำคัญที่ถูกต้องตามระเบียบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ จัดเชิญอาจารย์พิเศษเพื่อสอนตามรายวิชาได้ตามความจำเป็นของหลักสูตร และจัดให้มีผู้สอนแทนในกรณีที่อาจารย์ประจำโครงการหรืออาจารย์พิเศษไม่สามารถสอนได้ โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษหรือผู้สอนแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม.

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ สำหรับบุคลากรประจำโครงการ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของโครงการ ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การอนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้าง และสิ่งจ่ายเงิน และการกำหนดวงเงินเพื่อใช้สำหรับหมุนเวียนตรงจ่ายในการบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม. ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ การบันทึกบัญชีของโครงการ ใช้หลักการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐแบบเกณฑ์คงค้างและหลักบัญชีสากล รอบปีบัญชีของโครงการเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

การปิดบัญชีให้กระทำเมื่อสิ้นสุทธรอบปีบัญชีทุกปี เมื่อปิดบัญชี ให้ส่งรายรับ-รายจ่าย บัญชีสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมด้วยรายละเอียดอื่นๆ เสนอต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรอบปีบัญชีของโครงการเป็นอย่างอื่น ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของโครงการ อัตราค่าสมนาคุณของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม.

หมวด ๔

งานบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ทำงานไม่เต็มเวลา หรือผู้ทรงคุณวุฒิของโครงการ และการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่งของบุคลากรประจำโครงการ การจ้าง การเลิกจ้าง และการเลื่อนค่าจ้างแก่อาจารย์ประจำโครงการและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมีอำนาจพิจารณาการรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์ประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ทำงานไม่เต็มเวลา รวมทั้งเชิญอาจารย์พิเศษได้ตามความจำเป็น โดยระเบียบและวิธีการรับสมัครและคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ กำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงาน วันหยุด การหยุดพักผ่อนประจำปี การลา กิจ การลาป่วย การลาศึกษาต่อ และการลาประเภทต่างๆ ให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๒๗ การกำหนดประเภทของสวัสดิการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการ และการกำหนดอัตราการหักเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม.

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยอาจารย์ประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ทำงานไม่เต็มเวลา ตามเหตุผลและความถูกต้อง เพื่อรักษาประโยชน์ของงานโครงการเป็นส่วนรวมและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี การพิจารณาความผิดทางวินัยและการลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ ในการทำสัญญาจ้างอาจารย์ประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ทำงานไม่เต็มเวลา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

หมวด ๕

นักเรียน

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ กำหนดระเบียบการรับนักเรียนประจำปีให้สอดคล้องตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการรับสมัครนักเรียนและคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับเข้าศึกษาในโครงการประจำปีการศึกษาได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความสุข ปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีคุณภาพ

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมีอำนาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยและเสนอโทษทางวินัยนักเรียนต่อประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมดูแลความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนของโครงการ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมีอำนาจในการประเมินผลการศึกษาเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนตามหลักสูตร และให้นำผลการประเมินผลการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามในเอกสารรับรองการศึกษาและการจบหลักสูตรของนักเรียนในโครงการ

หมวด ๖

การยกเลิกโครงการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่โครงการจะเลิกดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ เสนอเรื่องขออนุมัติเลิกโครงการต่อผู้อำนวยการ คณบดี และอธิการบดี เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณออนุมัติ และให้ดำเนินการชำระบัญชีโครงการให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือน โดยให้นำเงินที่เหลือส่งฝากกองคลังของมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตต่อไป

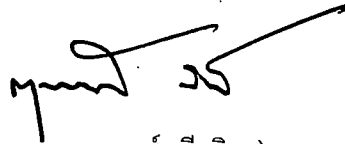
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการและคณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้ และในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตามข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้มีระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้โอนบุคลากรประจำโครงการ อาจารย์ประจำโครงการ และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาเป็นบุคลากรประจำโครงการ อาจารย์ประจำโครงการ และเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ตามข้อบังคับนี้ โดยให้จัดทำสัญญาจ้างตามข้อ ๒๙ ภายใต้กรอบเวลาและเงื่อนไขการจ้างตามสัญญาเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์